

Die Gfeller Treuhand und Verwaltungs AG, als auch die Tochtergesellschaft ggm + partner Immobilien AG, ist ein Immobiliendienstleister in Dübendorf, respektive Küsnacht ZH. Wir sind ein junges, dynamisches und motiviertes Team, welches Immobilienbesitzer (Private, Institutionelle, Stockwerkeigentümer etc.) in sämtlichen Immobilienbelangen unterstützt und berät. Dank unserem stetig wachsenden Kundenstamm suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, ein Kadermitglied für den Standort Dübendorf.

### **Leiter/in Immobilienbuchhaltung, m/w, 80 - 100%**

#### **Ihre Aufgaben**

Sie sind verantwortlich für:

- Personelle und fachliche Führung von 5 Mitarbeitenden
- Team Coaching mit Portfolios von Mietliegenschaften sowie Mit-/ Stockwerkeigentum
- Laufende Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung der eigenen Abteilung sowie der Unternehmung
- Betreuung komplexer Prestige-Mandate
- Debitoren- sowie Kreditorenmanagement
- Erstellung Quartals-, Halbjahres- Jahresabschlüsse
- Erstellung NK-Abrechnungen
- Erstellung Liquiditätsplanungen
- Unterstützung und Beratung der Bewirtschaftung, bei der Übernahme von Neumandaten
- Anlaufstelle für sämtliche Belange im Zusammengang mit dem Rechnungswesen

#### **Ihr Profil**

Buchhaltung ist Ihre Leidenschaft! Sie haben einen kaufmännischen Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, haben fundierte sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche gesammelt, besitzen einen Fachausweis als Fachfrau-/mann im Finanz- und Rechnungswesen. Sie haben gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office und Rimo R5 von Vorteil). Ihre Stärken sind ein Flair für Zahlen, die Erstellung von Nebenkostenabrechnung sowie Rendite- wie auch Mit- und Stockwerkeigentumsabschlüssen. Zudem sind für Sie hektische Situationen kein Problem und Sie haben ein positives, selbstsicheres Auftreten, gepaart mit Empathie und Eigeninitiative. Sie haben Deutsch als Muttersprache und verfügen nach Möglichkeit über Fremdsprachenkenntnisse.

Sie arbeiten gerne im kleinen Team, sind flexibles, exaktes und selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie können hektische Situationen meistern und bewahren dabei stets einen kühlen Kopf.

Alter: 30 – 50 Jahre

### **Ihre Chance**

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet im digitalen Zeitalter, mit hoher Selbstständigkeit und Freiraum für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich ein kollegiales und engagiertes Team auf Sie.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an:

Seraina Steinbrunner  
CFO

Direktwahl: 044 802 20 56  
E-Mail: [s.steinbrunner@gfeller-treuhand.ch](mailto:s.steinbrunner@gfeller-treuhand.ch)